|  |
| --- |
| **2023**  пятница  22 декабря  № 33 (377) |

|  |  |
| --- | --- |
| ***shent*** |  |

|  |
| --- |
| *Учрежден решением Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области № 134 от 25.02.2010 г.* |

***ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ***

**Собрание представителей сельского поселения Шентала**

**муниципального района Шенталинский**

**Самарской области**

**РЕШЕНИЕ №126** от 22 декабря 2023 года

**Об утверждении плана работы Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский**

**Самарской области четвёртого созыва на 2024 год**

Рассмотрев проект плана работы Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области четвёртого созыва на 2024 год, в соответствии с Уставом сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый план работы Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области четвёртого созыва на 2024 год.
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Вестник поселения Шентала».

**Председатель Собрания представителей**

**сельского поселения Шентала**

**муниципального района Шенталинский**

**Самарской области Г.П. Гафарова**

**Глава**

**сельского поселения Шентала**

**муниципального района Шенталинский**

**Самарской области В.И. Миханьков**

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Шентала

муниципального района Шенталинский

Самарской области от 22.12.2023 г. № 126

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области четвертого созыва на 2024 год**

**1. Нормотворческая деятельность Собрания представителей поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проекта нормативного правового акта** | **Инициатор проекта нормативного правового акта** | **Комиссия Собрания представителей поселения** | **Сроки рассмотрения** | | **Примечание** |
| **Постоянной комиссией** | **Собранием представителей поселения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | О ежегодном отчете Главы поселения перед Собранием представителей поселения о результатах деятельности, деятельности администрации поселения и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления | Председатель Собрания представителей поселения | Комиссия по вопросам местного самоуправления, социальной политике и охране общественного порядка | февраль | февраль |  |
|  | Об отчёте об исполнении бюджета поселения за 1 квартал 2024 года | Председатель Собрания представителей поселения | Комиссия по бюджету, финансам, налогам и экономической политике | апрель | апрель |  |
|  | Об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета поселения за 2023 год | Председатель Собрания представителей поселения | Комиссия по бюджету, финансам, налогам и экономической политике | май | май |  |
|  | Об отчёте об исполнении бюджета поселения за 1 полугодие 2024 года | Председатель Собрания представителей поселения | Комиссия по бюджету, финансам, налогам и экономической политике | июль | июль |  |
|  | Об отчёте об исполнении бюджета поселения за 9 месяцев 2024 года | Председатель Собрания представителей поселения | Комиссия по бюджету, финансам, налогам и экономической политике | октябрь | октябрь |  |
|  | О проекте бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | Председатель Собрания представителей поселения | Комиссия по бюджету, финансам, налогам и экономической политике | ноябрь | ноябрь |  |
|  | Об утверждении бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | Председатель Собрания представителей поселения | Комиссия по бюджету, финансам, налогам и экономической политике | декабрь | декабрь |  |
|  | Об утверждении плана работы Собрания представителей поселения на 2025 год | Председатель Собрания представителей поселения | Постоянные комиссии | декабрь | декабрь |  |
|  | О передаче Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области полномочий по решению отдельных вопросов местного значения | Председатель Собрания представителей поселения | Постоянные комиссии | декабрь | декабрь |  |

**Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты и признании утратившими силу некоторых НПА в соответствии с действующим законодательством**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проекта нормативного правового акта** | **Инициатор проекта нормативного правового акта** | **Комиссия Собрания представителей поселения** | **Сроки рассмотрения** | | **Примечание** |
| **Постоянной комиссией** | **Собранием представителей поселения** |
|  | О внесении изменений в Устав поселения | Председатель Собрания представителей поселения | Комиссия по вопросам местного самоуправления, социальной политике и охране общественного порядка | по мере необходимости | по мере необходимости |  |
|  | Об уточнении бюджета поселения на 2024 год | Председатель Собрания представителей поселения | Комиссия по бюджету, финансам, налогам и экономической политике | по мере необходимости | по мере необходимости |  |
|  | О внесении изменений в ранее принятые решения с целью приведения их в соответствие с действующим законодательством | Председатель Собрания представителей поселения | Соответствующие комиссии | по мере необходимости | по мере необходимости |  |
|  | О признании утратившими силу некоторых решений Собрания представителей поселения в соответствии с действующим законодательством | Председатель Собрания представителей поселения | Соответствующие комиссии | по мере необходимости | по мере необходимости |  |

**2. Собрания, публичные слушания, семинары, «круглые столы», пресс-конференции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Тема** | **Ответственная комиссия** | **Срок проведения** | **Примечание** |
|  | Собрание граждан поселения | Итоги деятельности Главы поселения, деятельности администрации поселения и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления за 2023 год | Председатель Собрания представителей поселения | февраль |  |
|  | Публичные слушания | О внесении изменений в Устав поселения | Комиссия по вопросам местного самоуправления, социальной политике и охране общественного порядка | по мере необходимости |  |
|  | Публичные слушания | О проекте отчёта об исполнении бюджета поселения за 2023 год | Комиссия по бюджету, финансам, налогам и экономической политике | апрель |  |
|  | Публичные слушания | О проекте бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | Комиссия по бюджету, финансам, налогам и экономической политике | ноябрь |  |
|  | Круглый стол | Организация работы по благоустройству и озеленению территории поселения в летний период | Комиссия по сельскому хозяйству, экологии и благоустройству | апрель |  |
|  | Круглый стол | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года | Комиссия по вопросам местного самоуправления, социальной политике и охране общественного порядка | май |  |

**3. Организация работы Собрания представителей поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки** |
|  | Заседания Собрания представителей поселения | Председатель Собрания представителей поселения, депутаты | ежемесячно |
|  | Заседания постоянных комиссий | Председатели постоянных комиссий | ежемесячно |
|  | Изучение действующего законодательства в области местного самоуправления | Депутаты | постоянно |
|  | Прием граждан | Депутаты | согласно графику приема |
|  | Участие в районных и областных мероприятиях | Председатель Собрания представителей поселения, депутаты | в течение года |
|  | Участие в мероприятиях, проводимых в поселении | Председатель Собрания представителей поселения, депутаты | в течение года |
|  | Участие на совещаниях, семинарах, «круглых столах», проводимых Собранием представителей района | Председатель Собрания представителей поселения, депутаты | в течение года |
|  | Планирование работы Собрания представителей поселения и постоянных комиссий | Председатель Собрания представителей поселения, председатели комиссий, депутаты | ежемесячно |
|  | Подготовка проектов решений Собрания представителей поселения для рассмотрения на очередном заседании | Председатель Собрания представителей поселения | ежемесячно |
|  | Анализ и подготовка отчета работы Собрания представителей поселения | Председатель Собрания представителей поселения, председатели комиссий, депутаты | ежеквартально |
|  | Обнародование принятых решений в соответствии с Уставом поселения | Председатель Собрания представителей поселения, председатели комиссий, депутаты | постоянно |
|  | Заключение соглашений по передаче осуществления части полномочий с Администрацией муниципального района Шенталинский Самарской области | Председатель Собрания представителей поселения | по мере необходимости |

**РЕШЕНИЕ №128** от 22 декабря 2023 года

**Об утверждении Положения об установлении Главе сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области размера денежного вознаграждения, порядка организации труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении Главе сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области размера денежного вознаграждения, порядка организации труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. Положение об установлении Главе сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области размера денежного вознаграждения, порядка организации труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области от 10.12.2015 года № 19, и изменения к нему признать утратившими силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024 года.

**Председатель Собрания представителей**

**сельского поселения Шентала**

**муниципального района Шенталинский**

**Самарской области Г.П. Гафарова**

**Глава**

**сельского поселения Шентала**

**муниципального района Шенталинский**

**Самарской области В.И. Миханьков**

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Шентала

муниципального района Шенталинский

Самарской области от 22.12.2023 г. № 128

**Положение**

**об установлении Главе сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области размера денежного вознаграждения, порядка организации труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области в связи с осуществлением возложенных на него полномочий: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

1.3. В настоящем Положении используется следующий термин:

Глава сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области – высшее выборное должностное лицо местного самоуправления, избираемое Собранием представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – Глава поселения).

**2. Денежное вознаграждение Главы поселения**

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных видов работ в размере 8,3% должностного оклада;

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.4.2. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере 50% должностного оклада.

К особым условиям труда Главы поселения относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Главе поселения выплачивается ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных видов работ в размере 8,3% должностного оклада.

Премия за выполнение особо важных и сложных видов работ представляет собой вознаграждение, выплачиваемое дополнительно к должностному окладу за эффективные результаты труда, напряженность и интенсивность труда.

2.4.5. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 25 % должностного оклада.

2.4.6. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 2-х должностных окладов.

2.5. Иные виды денежного поощрения.

2.5.1. Иные виды денежного поощрения (премия) выплачивается Главе поселения по решению Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области (далее – Собрание представителей).

**3. Порядок формирования фонда оплаты труда**

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты труда Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада Главы поселения – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных действующим законодательством;

- на выплату за секретность исходя из размера надбавок, установленных действующим законодательством;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных пунктом 2.4.2. настоящего Положения;

- на выплату ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных видов работ в размере 8,3%, устанавливается в размере 1 должностного оклада;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 2 должностных оклада в год.

**4. Служебное время и время отдыха**

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуется следующим распорядком дня:

начало работы – в 8 часов 00 минут.

перерыв на обед – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

окончание работы – в 17 часов 00 минут.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами РФ.

Окончание работы в предпраздничные дни осуществляется в 16 часов 00 минут.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должностного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 10 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

4.5. По уважительным причинам Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения заработной платы общей продолжительностью не более 30 календарных дней в год.

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению об установлении

Главе сельского поселения Шентала

муниципального района Шенталинский

Самарской области размера денежного вознаграждения,

порядка организации труда и продолжительности

ежегодного оплачиваемого отпуска

**Должностной оклад Главы сельского поселения Шентала**

**муниципального района Шенталинский Самарской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский  Самарской области | 27 402,00 |

**РЕШЕНИЕ №129** от 22 декабря 2023 года

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области от 18.01.2019 года № 112 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области»**

В целях приведения решения Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области от 18.01.2019 года № 112 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 22 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007 года № 96-ГД, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, Собрание представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. В решение Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области от 18.01.2019 года №112 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области» (далее - Решение) внести следующие изменения:

1.1. В Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1.1. Абзац второй подпункта 11.2 пункта 11 Положения изложить в следующей редакции:

«- при заболевании муниципального служащего (при утрате трудоспособности на срок 30 календарных дней и более) в размере 10000,00 (десять тысяч рублей).».

1.1.2. Подпункт 12.1 пункта 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12.1. Муниципальным служащим производится единовременное премирование по результатам работы. Единовременная премия начисляется по распоряжению Главы сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области.

Количество должностных окладов в год, необходимых для обеспечения выплат может превышать нормативы формирования расходов на оплату труда, установленные муниципальными правовыми актами об оплате труда, на размер сумм по итогам распределения иных межбюджетных трансфертов.».

1.2. Приложение №1 к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения муниципального района Шенталинский Самарской области» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник поселения Шентала».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2023 года.

**Председатель Собрания представителей**

**сельского поселения Шентала**

**муниципального района Шенталинский**

**Самарской области Г.П. Гафарова**

**Глава**

**сельского поселения Шентала**

**муниципального района Шенталинский**

**Самарской области В.И. Миханьков**

Приложение №1

к Решению Собрания представителей

сельского поселения Шентала

муниципального района Шенталинский

Самарской области от 22.12.2023 г. №129

Приложение №1

к Положению об оплате

труда лиц, замещающих должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления сельского поселения Шентала

муниципального района Шенталинский

Самарской области

**Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Шентала**

**муниципального района Шенталинский Самарской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | % от должностного оклада Главы поселения | Размер должностного оклада |
| Высшие должности муниципальной службы | |  |
| Заместитель главы поселения | 90 | 24 658,00 |
| Главные должности муниципальной службы | |  |
| Начальник отдела | 80 | 22 807,00 |
| Старшие должности муниципальной службы | |  |
| Ведущий специалист | 56 | 15 342,00 |
| Младшие должности муниципальной службы | |  |
| Специалист | 44 | 12 062,00 |

**Номер телефона для сообщений в целях предотвращения террористической и экстремистской деятельности 8 (84652) 2-17-57**

|  |
| --- |
| Соучредители:  1. Администрация сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области; (446910, Самарская область, Шенталинский район, ст. Шентала, ул. Вокзальная, 20);  2. Собрание представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области (446910, Самарская область, Шенталинский район, ст. Шентала, ул. Вокзальная, 20).  Напечатано в АСП Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области.446910, Самарская область, Шенталинский район, ст. Шентала, ул. Вокзальная, 20. Тираж 100 экземпляров. Бесплатно.  Периодичность выпуска газеты «Вестник поселения Шентала»- не реже одного раза в месяц. |