**Администрация**

 **сельского поселения Шентала**

**муниципального района Шенталинский**

 **Самарской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 13.11.2019 г. № 52-п**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. Вокзальная, д. 20, ж/д ст. Шентала,

Шенталинский район, Самарская область, 446910

 тел.: (84652) 2-17-57; тел./факс: (84652)2-19-57;

##  Об образовании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения Шентала

Во исполнение Федерального Закона от 25.01.2002г. № 8-ФЗ « О Всероссийской переписи населения», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017г. № 2444 – р, законом Самарской области от 05.07.2010 № 75- ГД « О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения», в целях организации работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи на территории сельского поселения Шентала 2020 года Администрация сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Образовать комиссию в сельском поселении Шентала по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения Шентала в составе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения Шентала.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете « Вестник поселения Шентала», на официальном сайте сельского поселения Шентала.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

и.о. главы сельского поселения Шентала

муниципального района Шенталинский

Самарской области П.В.Анкин

**Приложение**

**к постановлению Администрации сельского поселения Шентала**

**муниципального района Шенталинский Самарской области**

**от 13.11.2019 г. № 52-п**

СОСТАВ

 комиссии по проведению Всероссийской переписи

населения 2020 года на территории сельского поселения Шентала

Миханьков В.И. - глава сельского поселения Шентала, председатель комиссии.

Анкин П.В. - заместитель главы сельского поселения Шентала, заместитель председателя комиссии.

Хундирякова Е.Н. - Ведущий специалист по правовым вопросам (юрисконсульт) сельского поселения Шентала, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Валеева С.Д. - главный специалист (главный бухгалтер) сельского поселения Шентала.

Антипова Н.М. - специалист сельского поселения Шентала.

Рыбакова Е.И. - специалист сельского поселения Шентала.

 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

сельского поселения Шентала

муниципального района

Шенталинский от 13.11.2019 № 52-п

 ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению Всероссийской переписи

населения 2020 года на территории сельского поселения Шентала

**1.** Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения Шентала (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения Шентала.

**2.** Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**3.** Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения Шентала;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения Шентала.

**4.** Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения Шентала;

б) рассматривает и утверждает организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения Шентала;

в) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения Шентала;

г) рассматривает предложения:

о привлечении организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

о проведении переписи отдельных категорий населения;

об обеспечении безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

о проведении информационно-разъяснительной работы на территории сельского поселения Шентала;

о поощрении физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года.

**5.** Комиссия в рамках своей компетенции для осуществления функций, необходимых для решения возложенных на нее задач, имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях информацию о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения Шентала;

б) направлять в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

в) в установленном порядке привлекать к работе Комиссии, приглашать на заседания Комиссии представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных и религиозных организаций, научных учреждений, а также средств массовой информации;

г) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

**6.** В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

**7.** Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

**8.** Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя Комиссии и по его поручению полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

**9.** Секретарь Комиссии:

- организует текущую работу Комиссии;

- вносит в адрес председателя Комиссии предложения о проведении заседания Комиссии и предполагаемой повестке дня заседания Комиссии;

- подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, в том числе письменные приглашения (телефонограммы) членам Комиссии с указанием даты, времени и места заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает направление протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их подписания председательствующим на заседании Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

**10.** Члены Комиссии извещаются о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы).

**11.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

**12.** Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично.

Член Комиссии в случае невозможности явки на заседание Комиссии вправе в письменной форме представить председателю Комиссии мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в срок не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания Комиссии.

**13.** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, и в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

**14.** Информационно-аналитическое и организационно техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют председатель комиссии и заместитель председателя комиссии.

**15.** Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, утверждение ее персонального состава осуществляется Главой сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский.